

PROJEKT

Program współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2014.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) **Mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Białystok;
- 3) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 4) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2014;
- 5) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miasta Białystok;
- 6) **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Białegostoku;
- 7) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Białymstoku;
- 8) **Pełnomocniku** – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta Miasta Białegostoku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 9) **portalu miejskim** – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem www.bialystok.pl.

Rozdział 2

Podmioty współpracy

§ 2. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Prezydent Miasta w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę;
- 3) organizacje pozarządowe, bez względu na siedzibę, w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Miasta lub na rzecz jego mieszkańców.

Rozdział 3

Przedmiot współpracy

§ 3. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 4

Cele współpracy

§ 4. Rozwój współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi w zakresie efektywnej realizacji zadań publicznych na rzecz zaspokojenia potrzeb mieszkańców.

§ 5. Program ma na celu w szczególności:

- 1) Diagnozę potrzeb i problemów społecznych mieszkańców Białegostoku, poszukiwanie sposobów zaspokajania ich potrzeb i rozwiązywania problemów.
- 2) Podnoszenie świadomości społecznej mieszkańców i wspieranie ich w zakresie realizacji różnorodnych inicjatyw społecznych.

- 3) Wspieranie aktywności organizacji pozarządowych i wolontariatu.
- 4) Budowanie partnerstwa i dialogu społecznego.

Rozdział 5

Zasady współpracy

§ 6. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności oraz równości szans.

§ 7. Poszczególne zasady należy rozumieć w sposób następujący:

- 1) **zasada pomocniczości** – uznaje, że rozwiązywanie problemów należących do sfery zadań publicznych powinno odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywatela. Miasto stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które są gotowe realizować i które są zgodne z zadaniami Miasta,
- 2) **zasada suwerenności** - respektuje równorzędność partnerów, niezależność i charakter podmiotów Programu, zabrania nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowanie organizacji,
- 3) **zasada partnerstwa** – oznacza, że samorząd miejski wraz z organizacjami pozarządowymi uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania, realizacji zadań publicznych oraz ocenie ich realizacji,
- 4) **zasada efektywności** – oznacza, że Miasto przy zleceniu zadań publicznych organizacjom pozarządowym dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, uwzględnia kryterium racjonalności i przestrzega zasad uczciwej konkurencji,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** - zakłada, że wszystkie odpowiednio przygotowane podmioty mają szansę rywalizować o możliwość wykonywania zadań publicznych,
- 6) **zasada jawności** – oznacza, iż partnerzy współpracy udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informacje na temat realizacji zadań publicznych,
- 7) **zasada równości szans** – to wzmocnienie, upodmiotowienie grup mniejszościowych i dyskryminowanych; podejmowanie wysiłków, aby podmioty te były bezpośrednio zaangażowane w realizację zadań do nich skierowanych.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **dialogu międzysektorowego, poprawy infrastruktury organizacji i usprawniania form współpracy Miasta z organizacjami:**

- 1) prowadzenie Centrum Współpracy Organizacji Pozarządowych;
- 2) przeprowadzanie konsultacji społecznych, w szczególności w sprawach zastrzeżonych ustawowo;
- 3) współdziałanie z organizacjami i zespołami o charakterze doradczym i inicjatywnym, w tym szczególnie z Zespołem Konsultacyjnym ds. Organizacji Pozarządowych; komisjami dialogu społecznego;
- 4) prowadzenie polityki informacyjnej, w tym bazy organizacji i serwisu informacyjnego;
- 5) udostępnianie lokali lub nieruchomości na zasadach określonych odrębnie;
- 6) wspieranie potencjału organizacji pozarządowych;
- 7) podnoszenie poziomu aktywności społecznej mieszkańców Białegostoku;
- 8) realizacja wspólnych przedsięwzięć.

§ 9. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **ochrony zdrowia:**

- 1) promocja i ochrona zdrowia;
- 2) realizacja celów Narodowego Programu Zdrowia;
- 3) profilaktyka HIV/AIDS;
- 4) zapobieganie narkomanii;
- 5) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych oraz innych placówek dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, w tym z problemem alkoholowym;

- 6) profilaktyka i terapia w zakresie problemów alkoholowych i problemów przemocy;
- 7) promocja trzeźwego stylu życia połączona z działaniami pomocowymi skierowanymi do osób i rodzin z problemem alkoholowym;
- 8) prowadzenie zajęć edukacyjnych dla rodziców i wychowawców w zakresie obejmującym w szczególności domową profilaktykę zachowań ryzykownych;
- 9) przeciwdziałanie przemocy domowej oraz krzywdzeniu dzieci;
- 10) prowadzenie poradnictwa telefonicznego w zakresie problemów alkoholowych, przemocy domowej i zdrowia psychicznego;

§ 10. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **wsparcia osób niepełnosprawnych**:

- 1) standaryzacja usług społecznych świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 2) wspieranie działań na rzecz zwiększenia mobilności osób niepełnosprawnych na rynku pracy;
- 3) zabezpieczenie potrzeb mieszkalności chronionej osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz zaburzonych psychicznie;
- 4) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej i środowiskowego domu samopomocy;
- 5) wspieranie aktywizacji społecznej osób niepełnosprawnych;
- 6) prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych z całościowymi zaburzeniami rozwoju;
- 7) utworzenie miejskiego punktu informacji dla osób niepełnosprawnych;
- 8) wspieranie rozwoju specjalistycznych placówek dla osób niepełnosprawnych;

§ 11. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **pomoc społeczna**:

- 1) wsparcie osób bezdomnych w rozwiązywaniu ich problemów życiowych, w tym działania prowadzone metodą streetworkingu,
- 2) zapewnianie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania osobom potrzebującym częściowej opieki i pomocy oraz osobom z zaburzeniami psychicznymi,
- 3) pomoc w integracji cudzoziemców posiadających statut uchodźcy lub ochronę uzupełniającą,
- 4) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa na rzecz wspierania osób i rodzin w trudnych sytuacjach życiowych,
- 5) wsparcie osób i rodzin w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych poprzez pomoc rzeczową i żywnościową,
- 6) prowadzenie działań na rzecz aktywizacji osób starszych między innymi poprzez:
 - a) wspieranie aktywizacji społecznej, kulturalnej i z zastosowaniem technik komputerowych,
 - b) działania informacyjne,
 - c) budowanie form współpracy międzypokoleniowej,
 - d) rozwój wolontariatu seniorów,
- 7) prowadzenie domu opieki społecznej – placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym oraz starszym,
- 8) tworzenie podmiotów ekonomii społecznej, współpraca z istniejącymi podmiotami ekonomii społecznej oraz promowanie idei klauzuli społecznej.

§ 12. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej**:

- 1) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem poprzez:
 - a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci,
 - b) prowadzenie ośrodka wspierania dziecka i rodziny,
 - c) wsparcie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej,
- 2) prowadzenie placówek wsparcia dziennego, w tym ośrodka wspierania dziecka i rodziny,
- 3) organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności przez tworzenie warunków do powstawania grup wsparcia i specjalistycznego poradnictwa, w tym prowadzenie ośrodka konsultacyjno-szkoleniowego,
- 4) zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego i rodzinnego.

§ 13. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **opieki nad miejscami pamięci narodowej i współdziałania z organizacjami kombatanckimi, organizacjami kościelnymi oraz osobami**

represjonowanymi:

- 1) organizowanie uroczystości i imprez okolicznościowych odbywających się pod patronatem Prezydenta przy współudziale środowisk kombatanckich, organizacji i związków byłych żołnierzy, harcerstwa i organizacji młodzieżowych;
- 2) udział w wydarzeniach organizowanych przez środowiska wojskowe, kombatanckie i harcerskie oraz współudział w organizacji tych uroczystości, współudział w organizacji obchodów najważniejszych świąt i uroczystości religijnych.

§ 14. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- 1) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych o wysokiej randze artystycznej: festiwali, konkursów, prezentacji, spektakli, realizowanych na terenie miasta;
- 2) wspieranie i promocja wydarzeń teatralnych i tanecznych;
- 3) wspieranie przedsięwzięć wzbogacających ofertę kulturalną i wspierających edukację kulturalną oraz międzykulturową na białostockich osiedlach, w celu integracji ich mieszkańców;
- 4) realizacja imprez wzbogacających letnią ofertę kulturalną na terenie miasta;
- 5) realizacja i wspieranie działań w sferze ochrony dóbr kultury i promocji dziedzictwa kulturowego oraz edukacji społeczeństwa w sferze zachowania i promowania dziedzictwa kulturowego Białegostoku;
- 6) wspieranie inicjatyw kulturalnych, służących zaspokojeniu potrzeb kulturalnych mieszkańców miasta i ich aktywizacji w dziedzinie kultury;
- 7) tworzenie kolekcji dzieł sztuki;
- 8) wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej;
- 9) wspieranie inicjatyw obejmujących promocję działań i dokonań lokalnych twórców;
- 10) realizacja działań literackich, w tym projektów wydawniczych i przedsięwzięć promujących literaturę;
- 11) wspieranie działań utrwalających i promujących tożsamość kulturową miasta, w tym inicjatyw z zakresu różnorodności kulturowej miasta, dialogu międzykulturowego, prezentacji kultur mniejszości narodowych i etnicznych;
- 12) wspieranie projektów z zakresu promocji kulturalnej miasta w kraju i za granicą.

§ 15. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **zarządzania kryzysowego:**

- 1) współpraca w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i usuwania skutków nadzwyczajnych zagrożeń;
- 2) wspieranie działań logistycznych podejmowanych w sytuacjach kryzysowych, w tym:
 - a) gromadzenie i ochrona zapasów zaopatrzenia,
 - b) koordynacja pomocy medycznej poszkodowanym,
 - c) organizacja ewakuacji ludzi i mienia ze stref zagrożeń,
 - d) organizacja tymczasowych miejsc zakwaterowania,
 - e) organizacja opieki psychologicznej, pomocy i wspierania poszkodowanych,
 - f) uruchamianie programów pomocy indywidualnej i zbiorowej dla osób poszkodowanych,
 - g) organizacja odtworzenia zasobów logistycznych.

§ 16. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **bezpieczeństwa i porządku publicznego:**

- 1) inicjowanie i prowadzenie wspólnych działań w zakresie wskazywania i utrwalania bezpiecznych zasad zachowania celem minimalizowania ilości i skutków zagrożeń dla życia i zdrowia mieszkańców;
- 2) podejmowanie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania wiedzy na rzecz bezpieczeństwa ludzi, zwierząt, mienia i środowiska;
- 3) współpraca w organizacji oraz udział w imprezach miejskich promujących zasady bezpieczeństwa;
- 4) prowadzenie współpracy i podejmowanie wspólnych działań w zakresie realizacji „Programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego Miasta Białegostoku” m. in. poprzez aktywizowanie społeczności lokalnej na rzecz wspólnego kreowania lokalnego bezpieczeństwa;
- 5) współpraca przy tworzeniu programów dotyczących aklimatyzacji i akceptacji cudzoziemców.

§ 17. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **ochrony środowiska:**

- 1) prowadzenie edukacji ekologicznej i propagowanie działań proekologicznych;

- 2) podejmowanie przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami;
- 4) współdziałanie w zakresie ochrony zdrowia zwierząt, w tym zwierząt bezdomnych i wolno żyjących na terenie Miasta;
- 5) prowadzenie działań na rzecz ograniczenia populacji zwierząt bezdomnych i wolno żyjących na terenie Miasta;
- 6) prowadzenie azylu dla ptaków znalezionych na terenie miasta Białegostoku.

§ 18. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze edukacji:

- 1) wspomaganie funkcji wychowawczo - opiekuńczej szkoły jako lokalnego centrum kultury i aktywności obywatelskiej;
- 2) rozwijanie zainteresowań mieszkańców Miasta;
- 3) edukacja i terapia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej poprzez działania zmierzające do integracji ze społecznością lokalną;
- 4) propagowanie zdrowego stylu życia oraz przeciwdziałanie patologiom wśród dzieci i młodzieży;
- 5) organizacja aktywnego wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży;
- 6) realizacja programów wychowawczych i edukacyjnych;
- 7) rozwijanie umiejętności z zakresu komunikacji i mediacji;
- 8) wspieranie rodziny w jej funkcjach wychowawczych i opiekuńczych;
- 9) integracja społeczna i wspieranie edukacji dzieci cudzoziemców;
- 10) współpraca z polskimi szkołami na Wschodzie i w krajach Unii Europejskiej;
- 11) edukacja europejska i obywatelska;
- 12) rozbudzanie przedsiębiorczości dzieci i młodzieży oraz realizacja programów przygotowujących uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych do wyboru ścieżki edukacyjnej i wejścia na rynek pracy;
- 13) doskonalenie umiejętności kadry oświatowej Miasta Białegostoku oraz rodziców z zakresu wychowania i opieki,
- 14) wspieranie edukacji międzypokoleniowej, edukacji osób dorosłych, ze szczególnym uwzględnieniem seniorów,
- 15) realizacja programów z zakresu edukacji antydyskryminacyjnej,
- 16) prowadzenie przedsięwzięć z zakresu edukacji międzykulturowej,
- 17) prowadzenie i promowanie działań edukacyjno-kulturalnych mniejszości narodowych, etnicznych, wyznaniowych.

§ 19. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) rozwój sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez realizację programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej, prowadzonej przez właściwe związki sportowe,
- 2) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Miasta poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych,
- 3) organizacja w Białymstoku imprez sportowych dla dzieci i młodzieży,
- 4) wspieranie rozwoju sportu osób niepełnosprawnych,
- 5) wspieranie działań trenerów oraz zawodników osiągających wysokie i wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym poprzez przyznawanie nagród finansowych, rzeczowych oraz stypendiów sportowych i stypendiów olimpijskich Prezydenta Miasta Białegostoku,
- 6) współpraca międzynarodowa w zakresie rozwoju sportu w Białymstoku,
- 7) wspieranie postaw tolerancyjnych poprzez sport.

§ 20. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze procedur planistycznych:

- 1) informowanie o ustaleniach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz programów z zakresu zagospodarowania przestrzennego w prasie lokalnej, na portalu miejskim i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) wspieranie merytoryczne prowadzonej przez organizacje działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej w

zakresie gospodarki przestrzennej.

Rozdział 7

Sposoby realizacji Programu

§ 21. Współpraca Miasta z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 22. Charakter finansowy ma zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom.

§ 23. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 24. Zlecenie realizacji zadań Miasta organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe i wyłonione po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy szczególne przewidują odrębny tryb postępowania, z zastrzeżeniem § 25.

§ 25. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb lokalnych Prezydent może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez organizacje, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne i przemawiają za nimi względy natury funkcjonalnej.

§ 26. W zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Miasta organizacje są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto.

§ 27. Pozafinansowe formy współpracy:

- 1) włączanie organizacji pozarządowych do tworzenia projektów aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego oraz ich konsultowanie;
- 2) tworzenie i wspieranie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym; w tym Zespołu Konsultacyjnego ds. Organizacji Pozarządowych; komisji dialogu społecznego;
- 3) wspieranie idei inicjatywy lokalnej i zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 4) udział osób wskazanych przez organizacje w komisjach konkursowych opiniujących oferty na wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych przez Miasto, na zasadach przewidzianych w ustawie;
- 5) stałą identyfikację funkcjonujących w Mieście organizacji pod względem rodzaju i kierunków ich działalności, prowadzenie bazy funkcjonujących w Mieście organizacji pod względem rodzajów i kierunków ich działalności;
- 6) wymianę informacji w zakresie planowanych kierunków działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 7) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł;
- 8) współorganizowanie przedsięwzięć, których tematyka dotyczy zagadnień zawartych w Programie;
- 9) obejmowanie przedsięwzięć patronatem Prezydenta;
- 10) umożliwianie korzystania z infrastruktury technicznej i wiedzy merytorycznej Centrum Współpracy Organizacji Pozarządowych, w tym organizacja szkoleń i innych form wsparcia edukacyjnego dla organizacji;
- 11) włączanie organizacji do procedury przyznawania nagród Prezydenta w dziedzinie artystycznej, sportu i kultury fizycznej oraz pracy na rzecz społeczności lokalnych;
- 12) pomoc w organizacji białostockiej edycji Samorządowego Konkursu Nastolatków „Ośmiu Wspaniałych” promującego społeczną aktywność wśród młodzieży;
- 13) udzielanie informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania stowarzyszeń i fundacji oraz innych podmiotów wymienionych w ustawie;
- 14) wzajemne udzielanie informacji o sytuacji organizacji pozarządowych w Mieście;
- 15) współpraca w nawiązywaniu kontaktów krajowych i zagranicznych;
- 16) promocja działalności pożytku publicznego i podmiotów działających w sferze pożytku

publicznego.

Rozdział 8

Ocena realizacji Programu

§ 28. Bieżącą oceną realizacji Programu zajmuje się Pełnomocnik wraz z osobami kierującymi właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz Zespołem Konsultacyjnym ds. Organizacji Pozarządowych.

§ 29. Ocena realizacji Programu polega na analizie wdrażania opisanych zasad i trybów współpracy poprzez gromadzenie oraz badanie opinii organizacji i merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu.

§ 30. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 3) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;
- 7) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi, których tematyka dotyczy zagadnień zawartych w Programie;
- 8) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem Prezydenta;
- 9) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 10) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych;
- 11) liczbę funkcjonujących zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 12) średnią wartość dotacji;
- 13) liczbę organizacji korzystających z infrastruktury technicznej i wiedzy merytorycznej Centrum Współpracy Organizacji Pozarządowych;
- 14) liczbę organizacji korzystających z infrastruktury lokalowej będącej w zasobach Miasta.

§ 31. Pełnomocnik przygotowuje sprawozdanie z realizacji Programu w porozumieniu z osobami kierującymi właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz Zespołem Konsultacyjnym Organizacji Pozarządowych.

§ 32. Pełnomocnik składa sprawozdanie z realizacji Programu Prezydentowi Miasta do dnia 30 marca 2015 roku.

§ 33. Prezydent składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 30 kwietnia 2015 roku.

§ 34. Sprawozdanie z realizacji Programu jest zamieszczane na portalu miejskim w Biuletynie Informacji Publicznej i jest podstawą do przygotowania Programu na kolejny okres.

Rozdział 9

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 35.** 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Miasto otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powołuje Prezydent.

- § 36.** 1. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Prezydenta oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Prezydent spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe na czas realizacji Programu.
3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej mającej siedzibę na terenie Miasta lub działającej na rzecz jego mieszkańców pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Prezydent bądź komisja konkursowa.
5. Prezydent może powołać komisję w tym samym składzie osobowym do kilku konkursów.

- § 37.** 1. Komunikat zapraszający organizacje pozarządowe do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej na czas realizacji Programu ogłasza Prezydent.
2. Komunikat zamieszczany jest na portalu miejskim na okres nie krótszy niż 7 dni.

- § 38.** 1. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel komórki organizacyjnej Urzędu, wskazany przez Prezydenta. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego, którym może być jedynie przedstawiciel Prezydenta, wskazany przez Przewodniczącego.
2. Na podstawie opinii członków komisji sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.
3. Obsługę administracyjną komisji konkursowych prowadzą pracownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych Urzędu. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń komisji konkursowych sporządzane są przez pracowników właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu.
4. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie pomiędzy posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
5. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu.

§ 39. Komisja konkursowa oraz dana jednostka organizacyjna Urzędu podczas opiniowania ofert stosują kryteria wyszczególnione w ustawie.

- § 40.** 1. Właściwa jednostka organizacyjna Urzędu, działając w ramach określonego katalogu zadań publicznych, zobowiązana jest do przedstawienia Prezydentowi stanowiska komisji konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.
2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent.
3. Ranking ofert zostaje podany do publicznej wiadomości na portalu miejskim www.bialystok.pl.

Rozdział 10

Przebieg konsultacji Programu

§ 41. Program został opracowany podczas warsztatów partycypacyjnych przez grupę roboczą składającą się z przedstawicieli organizacji pozarządowych z terenu miasta Białegostoku oraz przedstawicieli departamentów Urzędu Miejskiego.

§ 42. Projekt Programu został przedstawiony Zespołowi Konsultacyjnemu ds. Organizacji Pozarządowych, który wyraził swoje opinie uwzględnione w treści Programu.

§ 43. Projekt Programu został zamieszczony na portalu miejskim www.bialystok.pl oraz na portalu konsultacyjnym www.konsultacje.soclab.org.pl, przedstawiony organizacjom drogą poczty elektronicznej

oraz podczas otwartego spotkania celem poznania opinii co do treści merytorycznych, zgodnie z Uchwałą Nr LX/800/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 25 października 2010 r.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 44. Okres realizacji Programu rozpoczyna się 1 stycznia 2014 roku, a kończy się 31 grudnia 2014 roku.

§ 45. Planowane środki finansowe na realizację Programu określa się na kwotę nie mniejszą niż 20.000.000 pln.